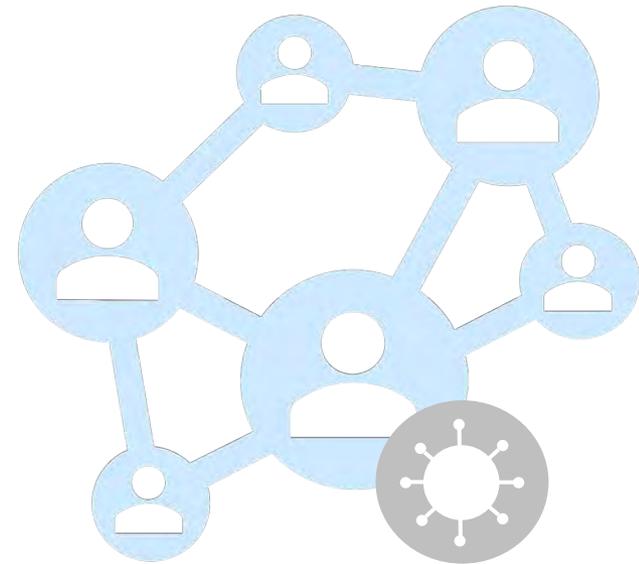


Contact COVID

Guide des fonctionnalités du service

A destination des Médecins

Version 1 – 11 mai 2020



1. Contexte

- La stratégie de déconfinement mise en place par le Gouvernement à partir du 11 mai repose sur :
 - La capacité à tester
 - La détection des cas contacts (*contact tracing*)
 - L'isolement accompagné des personnes testées positives
- Un dispositif à 3 niveaux pour assurer la détection des cas contacts :

Niveau 1



Identification et prise en charge par le médecin de ville ou l'établissement de santé des personnes testées positives (« patient zéro ») et initiation de la recherche des cas contacts (a minima dans la cellule familiale)

Niveau 2



Les plateformes de l'Assurance maladie complètent, le cas échéant, l'identification des cas contacts initiée par le médecin de ville ou l'établissement de santé, appellent chaque contact et en fonction, lui donnent les consignes (masque, tests, isolement/quatorzaine) – à terme ces missions pourront également être assurées, par délégation, par des organisations volontaires mises en place par les professionnels de santé de ville dans les territoires (communautés professionnelles territoriales de santé, maisons de santé pluriprofessionnelles, plateformes territoriales d'appui, centres Covid dédiés, etc.).

Niveau 3



Les cas nécessitant une prise en charge spécifique (chaînes de transmission type milieu scolaire, établissements de santé, foyers etc...) sont traités par les Agences Régionales de Santé .

2. Fonctionnalités du service

- Accessible depuis amelipro, le téléservice Contact COVID est l'outil support au processus d'identification et de recherche des « personnes contacts » d'un patient testé positif, il permet :

Périmètre Médecin



- ▶ L'inscription d'un patient zéro diagnostiqué positif
- ▶ L'initiation de fiches « patient contact » liées à ce patient zéro

Hors périmètre Médecin



- ▶ L'initiation et l'enrichissement progressif par les plateformes de l'Assurance Maladie des informations sur les patients zéro et contacts



- ▶ L'accès, par le biologiste, aux informations nécessaires à la réalisation du prélèvement RT PCR pour les cas contacts
- ▶ L'ajout, par le biologiste, de l'information de réalisation du prélèvement pour les patients contacts



- ▶ L'accès, par le pharmacien, aux informations nécessaires à la délivrance de masques aux cas contacts
- ▶ L'ajout, par le pharmacien, de l'information de délivrance de masques pour les patients contacts

2. Accès au service

- Vous pouvez vous connecter à votre compte amelipro par login / mot de passe ou CPS. Un nouveau lien « **Contact COVID** » est visible au niveau du bloc « **Activités** » et permet d'accéder au service.



- En l'absence de compte amelipro, vous trouverez en annexe le tutoriel de création d'un compte

3. Ecrans et navigation – Accueil / Gestion des fiches

- Lorsque vous accédez au service « Contact COVID », vous accédez à l'écran d'accueil qui n'est autre que la page de gestion de vos fiches
- A partir de cet écran, vous pouvez :

VOTRE LISTE CONTACT-COVID

1 NOUVEAU PATIENT +

RECHERCHE

Nir: Nom: Prénom: Statut:*

Sélectionnez un statut

Réinitialiser 2 RECHERCHER

4 fiches(s) trouvée(s) Filtre : Nb fiches/page : 25

PATIENT	DÉCLARANT	CRÉATION	ÉTAT	DEPUIS	3
Marc DEVIGNE	Vous-même	09/05/2020 17:14	Appel réalisé	09/05/2020 17:14	⚙
Christophe PONCET NIR : 1 70 11 01 283 027 83	Vous-même	09/05/2020 15:31	En attente de diagnostic	09/05/2020 15:31	⚙
Celia DEVIGNE NIR : 1 67 09 63 170 542 41	Vous-même	09/05/2020 14:57	En attente de diagnostic	09/05/2020 14:57	⚙
Paul MARTIN NIR : 2 47 06 84 007 098 64	Vous-même	09/05/2020 11:12	Diagnostic confirmé	09/05/2020 11:12	⚙

► Créer une fiche pour un patient zéro 1

► Rechercher une fiche existante 2

* Statut :

Sélectionnez un statut

Sélectionnez un statut

- En attente de diagnostic
- Diagnostic confirmé
- Contact à trouver
- À contacter
- Patient à rappeler
- Contact non avéré
- Appel réalisé
- Cloturé

► Consulter une fiche existante 3

A noter : lors de la première visite sur le service, aucune fiche n'apparaît

3. Ecrans et navigation – Créer la fiche d'un « patient zéro » (1 sur 2)

- Lorsque votre patient est diagnostiqué COVID+, vous pouvez créer une fiche patient zéro

The screenshot shows a web form titled "AJOUTER UN PATIENT ZÉRO" with five numbered callouts:

- 1** Informations du patient: Includes fields for Numéro de sécurité sociale*, Nom*, Prénom*, Date de naissance, Téléphone, E-mail, and Voie.
- 2** Contextes infections/symptômes: Includes Situation du patient (dropdown), Le patient présente-t-il des symptômes évocateurs du COVID-19? (radio buttons), and Argument du diagnostic (dropdown).
- 3** Éléments environnementaux: Includes a dropdown for "Le patient peut-il exposer ou avoir exposé une collectivité?", checkboxes for "Voyage dans les 14 jours en dehors de la région ou pays de résidence", "Besoin d'accompagnement social", "Prélèvement à domicile demandé", and "Soignant (au contact de patients ou de personnes fragiles)".
- 4** Zone de correspondance: Includes a "Commentaire" text area.
- 5** Communication de son identité: Includes "Mon patient accepte-t-il que son identité soit communiquée aux personnes contacts désignées?" (radio buttons) and a checkbox for "J'ai informé mon patient, ou le titulaire de l'autorité parentale, du système d'information visant à identifier les personnes infectées et leurs contacts mis en place aux seules fins de lutter contre l'épidémie de Covid-19.. j'accepte les conditions de transmission conformément à la réglementation en vigueur."

At the bottom, there are three buttons: "ANNULER", "ENREGISTRER EN BROUILLON", and "VALIDER". A green arrow points to the "VALIDER" button.

Sur ce nouvel écran, il convient de renseigner les encarts relatifs :

► Aux informations d'identification du patient **1**
Si votre patient est connu dans les bases de l'Assurance Maladie, certains champs sont renseignés automatiquement et non modifiables (NIR, nom, prénom et date de naissances si disponible)

► Aux contextes infections/symptômes **2**

The close-up shows two dropdown menus:

- Situation du patient:** Options include "Sélectionnez", "Hospitalisé", "À domicile", and "Déjà en isolement (quarantaine)".
- Origine du diagnostic:** Options include "Sélectionnez", "Confirmé RT-PCR", and "Probable (symptômes + scanner)".

► Aux éléments environnementaux **3**

The close-up shows a dropdown menu for "Le patient peut-il exposer ou avoir exposé une collectivité?". The selected option is "Non". Below it, a list of collective settings is shown:

- Supérieur à 11 personnes dans un même lieu (rassemblement, fête, réunion, congrès, etc.)
- Crèches (à l'exception des micro-crèches)
- Milieu scolaire : écoles, collèges et lycées
- Établissement de santé
- EHPAD
- EMS de personnes handicapées
- Établissement pénitentiaire

* Précision sur le besoin d'accompagnement social : difficultés d'isolement, habitat trop petit, etc.

► A la zone de correspondance **4**

► A l'accord du patient pour que soit communiquée son identité lors des appels vers les personnes contacts désignées **5**

► Cliquer sur « Valider » pour créer la fiche

Cette action permet de rendre accessible la fiche pour l'Assurance maladie, dès lors que le diagnostic COVID+ a été confirmé par la saisie de l'argument du diagnostic

ou

► Cliquer sur « Enregistrer en brouillon »

Par exemple dans le cadre de la préparation de la saisie avant la réalisation d'un diagnostic PCR

3. Ecrans et navigation – Créer la fiche d'un « patient zéro » (2 sur 2)

- Ci-dessous, l'écran affiché une fois la fiche d'un **patient zéro** créée :

CONTACT COVID MALADIE Dr Sophie GÉNÉRALISTE

FICHE PATIENT ZÉRO

PATIENT ZÉRO : MARTINE DURONT **1** **MODIFIER**

NIR : 1 57 01 75 119 024 90
Date de naissance : 01/01/1957
Adresse : 55

Statut: Diagnostic confirmé
Depuis le 06/05/2020 12:42

PERSONNES CONTACTS **2** **Formulaire de contact** **AJOUTER PERSONNE CONTACT** **3**

Aucune fiche trouvée Filtre : No fiches/page : 25

PATIENT	DÉCLARANT	CRÉATION	ÉTAT	DEPUIS
Aucune				

RETOUR À LA LISTE

Formulaire de contact

Sur cette page, il est alors possible de :

- ▶ **Modifier la fiche du « patient zéro »** qui vient d'être créée **1**
- ▶ **Imprimer le formulaire de contact** pour le patient afin que ce dernier liste les personnes : ce formulaire peut ainsi, si vous le souhaitez, permettre de préparer la saisie des personnes contacts. **2**
- ▶ **Ajouter une personne contact** **3**

3. Ecrans et navigation – Créer une fiche « patient contact » (1 sur 2)

- Suite à la création d'une fiche patient zéro, il vous est possible d'initialiser la fiche d'un patient contact
- Cette fiche pourra par la suite être enrichie par le laboratoire avec les résultats des tests biologiques

The screenshot shows a web form titled "AJOUTER UN CONTACT" for a patient named PAUL MARTIN. The form is divided into several sections, each marked with a green circle and a number:

- 1** Informations Personne Contact: Includes fields for Numéro de sécurité sociale, Nom*, Prénom*, Date de naissance, Téléphone, E-mail, and Volet. There is a checkbox for "Même foyer".
- 2** Contextes Infections/Symptômes: Includes "Situation du patient" (dropdown), "Le patient présente-t-il des symptômes évocateurs du COVID-19?" (radio buttons for Oui, Non, Ne sait pas), and "Argument du diagnostic" (dropdown).
- 3** Destinataire du Résultat: Includes "Souhaitez-vous recevoir les résultats?" (dropdown) and a text area for "Réception".
- 4** Éléments Environnementaux: Includes "Le patient peut-il exposer ou avoir exposé une collectivité?" (dropdown), and checkboxes for "Voyage dans les 14 jours en dehors de la région ou pays de résidence", "Besoin d'accompagnement social", "Prélèvement à domicile demandé", and "Soignant (au contact de patients ou de personnes fragiles)".
- 5** Zone de Correspondance: Includes a "Commentaire" text area.

At the bottom, there are "ANNULER" and "VALIDER" buttons. A green arrow points to the "VALIDER" button.

Sur ce nouvel écran, il convient de renseigner les encarts relatifs :

- ▶ Aux **informations d'identification de la personne contact** 1
Seuls le Nom, le Prénom et le département sont des données obligatoires
- ▶ Aux **contextes infections / symptômes** 2
- ▶ Au **destinataire du résultat** 3
Souhaitez-vous recevoir les résultats ?
Je suis le médecin désigné qui reçoit les résultats
Le patient a désigné un autre médecin
Le patient n'a pas désigné un médecin pour recevoir les résultats
- ▶ Aux **éléments environnementaux** 4
- ▶ A la **zone de correspondance** 5
- ▶ Cliquer sur « **Valider** » pour créer la fiche

3. Ecrans et navigation – Créer une fiche « patient contact » (2 sur 2)

- Lorsque la fiche du patient contact a été créée, elle apparaît dans la liste des personnes contacts rattachées au patient zéro concerné

The screenshot displays the 'CONTACT COVID' interface. At the top, it shows 'CONTACT COVID' on the left and 'Dr Sophie GÉNÉRALISTE' on the right. The main heading is 'FICHE PATIENT ZÉRO'. Below this, the patient's name is 'PATIENT ZÉRO : KEVAN SHNEIDER' with a 'MODIFIER' button. The patient's details include: NIR: 1 85 07 13 155 057 54, Régime: Etablissement National des Invalides d..., Caisse: ENIM - CLP Lorient, Date de naissance: 28/07/1985, Adresse: 2 rue des boulots 10000 Ne sait pas. Contact information shows a phone number 01 43 43 43 43 and an email Kevan.shneider@gmail.com. The status is 'Statut: Diagnostic confirmé Depuis le 05/05/2020 16:50'. Below the patient card is the 'PERSONNES CONTACTS' section with a 'Formulaires de contact' icon and an 'AJOUTER PERSONNE CONTACT' button. It shows '1 fiche(s) trouvée(s)' with a search filter and a 'No fiches/page : 25' dropdown. A table lists the contact: Jean GONZALES-DUTREY, declared by 'Vous-même', created on 05/05/2020 17:59, with status 'Contact à trouver' and since 05/05/2020 17:59. A 'RETOUR À LA LISTE' button is at the bottom left. Red circles with numbers 1 and 2 highlight the contact details and the return button respectively.

PATIENT	DÉCLARANT	CRÉATION	ÉTAT	DEPUIS
Jean GONZALES-DUTREY NIR : 1 66 04 65 047 060 54	Vous-même	05/05/2020 17:59	Contact à trouver	05/05/2020 17:59

Il est alors possible de :

- ▶ Consulter et de modifier la fiche de la personne contact qui vient d'être créée 1
- ▶ Retourner à la page d'accueil / page de gestion de l'ensemble des fiches patients zéros et personnes contacts 2

4. Illustration du processus métier

■ Identifier un patient zéro ainsi que les personnes contacts

Vous recevez en consultation / téléconsultation un patient présentant des symptômes. Pour initier le processus vous pouvez procéder comme suit :

1. **Créer une nouvelle fiche brouillon***.
Compléter les informations requises.



2. **Donner à votre patient le formulaire papier (envoi par mail dans le cas d'une téléconsultation) pour qu'il renseigne les contacts, a minima pour les personnes partageant le même domicile que lui, avec le plus d'informations possibles. Le patient vous remet le formulaire complété (au moment de cet échange ou après). Puis enregistrer la fiche en brouillon.**



3. **Prescrire à votre patient un test RT PCR et informer le si besoin sur les lieux de réalisation des tests** (liste disponible ici : <https://sante.fr/recherche/trouver/prélèvement%20Covid>).



4. **A réception des résultats, rechercher la fiche brouillon précédemment réalisée (ou effectuer l'ensemble de la saisie des données sur le patient si pas de saisie initiée en brouillon avant). Mettre à jour le statut du patient . Valider la fiche.**



5. **A partir du formulaire de contact papier complété par le patient ou des données que ce dernier vous aura transmises directement lors d'un entretien, saisir les informations sur les personnes contacts a minima pour les contacts partageant le même domicile.**



*La saisie d'une fiche brouillon relève du choix du médecin. Il peut aussi attendre le retour des résultats du test pour réaliser la totalité de la saisie dans le téléservice.

4. Illustration du processus métier

- Comment le patient contact devient patient zéro

Vous recevez un résultat RT-PCR positif pour un patient. Pour le passer en patient zéro, il est nécessaire de :

1. Rechercher la fiche du patient concerné.



2. Renseigner le pavé Contexte infection/symptômes en mettant à jour le statut « *Confirmé RT PCR ou Probable (symptômes + scanner)* ». Valider la fiche.
La fiche passe automatiquement de patient contact à patient zéro.



3. Il est alors possible de créer les fiches des personnes contacts pour ce patient.



5. Liens utiles et assistance technique

■ Liens utiles

- Pour faciliter l'orientation des patients qui doivent réaliser un test, les sites de prélèvement ont été recensés sur le territoire. L'ensemble des sites sont disponibles au lien suivant <https://sante.fr/recherche/trouver/prélèvement%20Covid>.
- Une fiche rédigée par la Direction Générale de la Santé récapitulant la doctrine et les consignes pour la mise en place du Contact tracing lors de vos consultations disponibles sur le site ameli <https://www.ameli.fr/paris/medecin/actualites/les-medecins-au-coeur-du-circuit-de-contact-tracing-des-patients-covid-19>.
- Des fiches à remettre aux patients pour lesquels vous allez prescrire un test, aux personnes contacts et à vos patients habituels et à risque pour leur expliquer la conduite à tenir pour limiter la transmission du virus en adoptant la bonne conduite à tenir sur le site <https://solidarites-sante.gouv.fr/soins-et-maladies/maladies/maladies-infectieuses/coronavirus/professionnels-de-sante/>.
- Un document à destination de vos patients leur expliquant la démarche de collecte de données dans le téléservice Contact Covid et les règles applicables en matière de conservation et d'utilisation des données disponible sur ameli : <https://www.ameli.fr/paris/medecin/actualites/les-medecins-au-coeur-du-circuit-de-contact-tracing-des-patients-covid-19>. Vous pouvez afficher ce document dans votre cabinet.



CONTACTEZ L'ASSISTANCE TECHNIQUE

Vous rencontrez des difficultés techniques liées à l'utilisation du service Contact COVID ?

L'assistance technique est disponible au **3608** **Service gratuit + prix appel**

du lundi au vendredi de 9H à 17H

le samedi de 9h à 12h et de 14h à 17h

le dimanche de 9h à 12h

► Sélectionner **choix 2**

amelipro

6. Annexes - Sommaire

- **La nouvelle Connexion à amelipro**
- **Connexion a amelipro**
 - Connexion des PS ayant une adresse e-mail partagée avec d'autres PS
 - Connexion des PS ayant plusieurs adresses e-mail (multi-cabinet)
- **Inscription à amelipro**
 - Création de compte en authentification forte avec carte CPS
 - Création de compte en authentification forte avec une clé de sécurité
 - Création de compte en authentification faible
- **Première connexion à amelipro**
- **Réinitialisation du mot de passe**
 - Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail
 - Réinitialisation de mot de passe par identification avec le numéro AM/FINESS
 - Blocage de compte
- **Gestion de compte**
 - Informations professionnelles
 - Connexion et sécurité (modification adresse e-mail ou mot de passe)
 - Paramètres de compte : configuration amelipro

6. Annexe - La nouvelle connexion a amelipro

- Avec la nouvelle connexion, les Professionnels de santé, ayant une adresse e-mail unique (non partagée avec d'autres PS), peuvent s'identifier avec celle-ci. L'adresse e-mail devient un identifiant au même titre que le numéro AM ou FINESS.
- A terme, chaque PS devra avoir un identifiant email unique et personnel dans amelipro, quels que soient ses lieux et mode d'exercice.
- La nouvelle connexion intègre la refonte des principaux processus d'accès au portail amelipro :
 - **Création de compte**
 - **Connexion en identifiant/mot de passe**
 - **Connexion en carte CPS**
 - **Réinitialisation du mot de passe**

6. Annexe - La nouvelle connexion a amelipro

amelipro Aide ?

PROFSSIONNELS DE SANTÉ

Connexion par identifiant / mot de passe
(adresse e-mail, numéro AM ou FINESS)

Connexion ou création de compte avec une carte CPS

Réinitialisation du mot de passe [Mot de passe oublié](#)

VOUS CONNECTER
Connectez-vous avec vos identifiants où que vous soyez.

VOUS CONNECTER PAR CARTE CPS
Vous pouvez également créer un compte en vous connectant ici. [En savoir plus >](#)

Vous n'avez pas de compte ?

CRÉER UN COMPTE

Si vous avez une carte CPS ou CPE transporteur, vous pouvez créer votre compte en vous connectant à l'aide du bouton d'identification par carte.

ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710
Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30 (0,06€/min + prix d'un appel)

[À propos](#) | [Configuration](#) | [Mention légales](#) | [CGU](#)

Connexion ou création de compte avec une carte CPS

Connexion par identifiant / mot de passe (adresse e-mail, numéro AM ou FINESS)

Création de compte sans carte CPS

6. Annexe - Connexion a amelipro

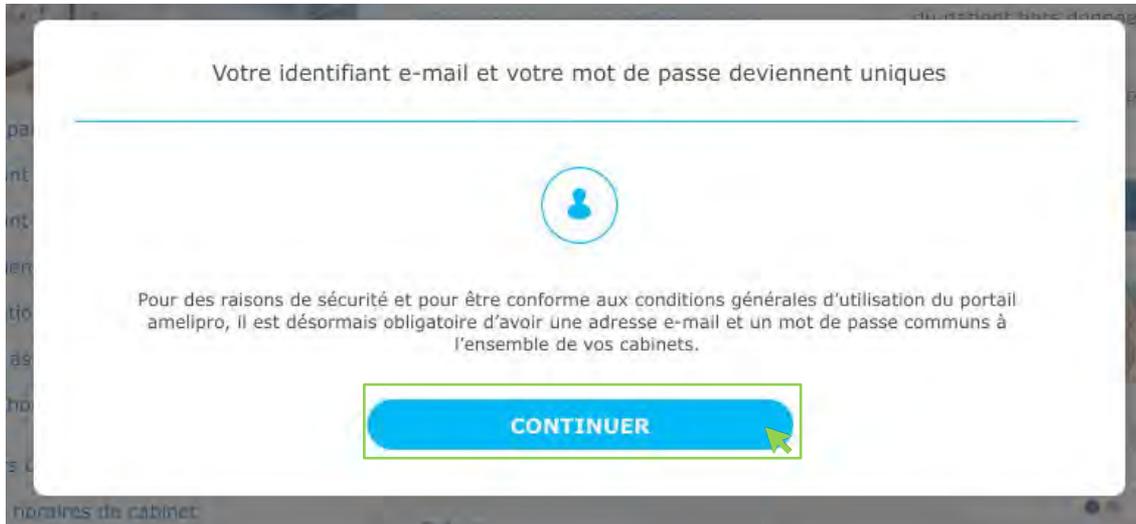
- **Connexion des PS ayant une adresse e-mail partagée avec d'autres PS**
 - ▶ Les PS disposant encore dans amelipro d'une adresse e-mail partagée avec des confrères (cabinet de groupe par exemple) continuent de s'identifier à l'aide de leur numéro AM ou FINESS exclusivement.
 - ▶ Leur adresse e-mail, n'étant pas unique, elle ne peut leur servir d'identifiant de connexion.

6. Annexe - Connexion a amelipro

■ Connexion des PS ayant plusieurs adresses e-mail (multi-cabinet)

Avec la nouvelle connexion amelipro, les PS disposeront d'un seul et même compte pour tous leurs lieux d'exercices. Ils devront renseigner une adresse e-mail unique et un mot de passe pour ce compte (valable pour l'ensemble de leurs cabinets).

A la première connexion suivant la mise en production, une fenêtre s'affichera pour permettre à ces PS de déclarer une adresse e-mail unique valable pour l'ensemble de leurs cabinets.



► Cliquez sur « **Continuer** » pour renseigner une adresse e-mail unique et un mot de passe

6. Annexe - Connexion a amelipro

■ Connexion des PS ayant plusieurs adresses e-mail (multi-cabinet)

amelipro

L'Assurance Maladie

GESTION DE COMPTE

MON COMPTE

Mettez vos identifiants e-mail et mot de passe à jour

Veuillez renseigner une adresse e-mail qui vous servira d'identifiant pour l'ensemble de vos cabinets.

Nouvelle adresse e-mail

Confirmer nouvelle adresse e-mail

Votre mot de passe ?

Confirmer votre mot de passe

Votre mot de passe doit avoir :

- ✓ Au moins 8 caractères
- ✓ Des majuscules et des minuscules
- ✓ Au moins un chiffre
- ✓ Au moins un caractère spécial (dollar, dièse, ...)

Vous pourrez à tout moment modifier ces informations dans votre gestion de compte.

Valider et continuer

ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710
Du lundi au vendredi 9h30 à 17h30 (hors jours fériés et jours d'arrêt)

À propos | Configuration | Mention légales | CGU

► Renseignez votre **adresse e-mail** 1

► Renseignez un **mot de passe** répondant aux critères listés 2

► Cliquez sur « **Valider et continuer** » 3

- Un mail vous est envoyé pour valider votre adresse e-mail et accéder à votre compte

6. Annexe - Inscription à amelipro

- Trois choix s'offrent aux PS pour s'inscrire à amelipro :
 1. Création de compte en authentification forte avec la carte CPS : compte accessible immédiatement
 2. Création de compte en authentification forte avec une clé de sécurité (numéro de sécurité sociale + 4 derniers caractères de l'IBAN professionnel) : compte accessible immédiatement
 3. Création de compte en authentification faible, nécessitant un code provisoire envoyé par courrier postal : compte accessible à la réception du courrier postal (environ 15 jours)

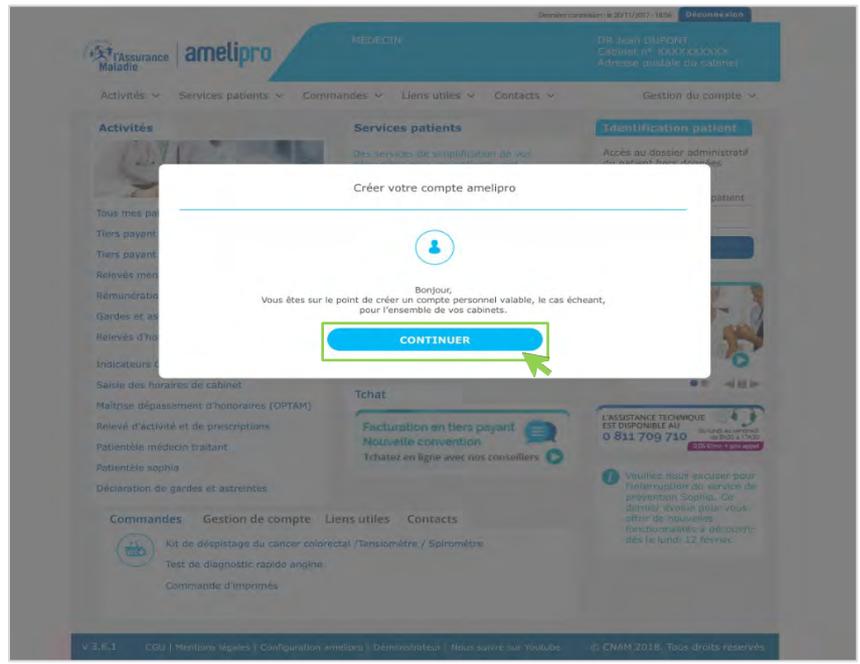
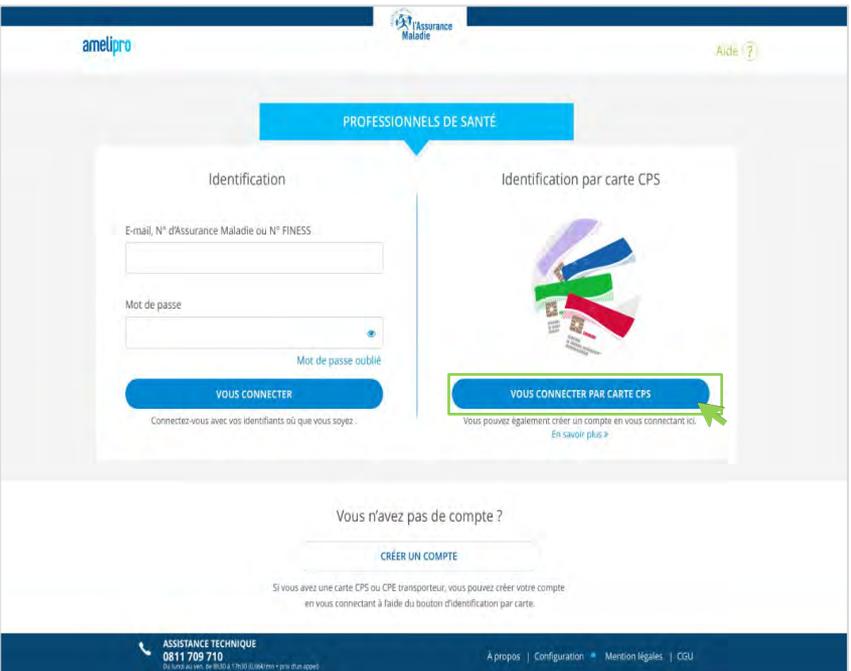
6. Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec carte CPS**
(Ce mode de création de compte n'est pas valable pour les directeurs d'établissement.)

▶ Cliquez sur le bouton « **Vous connecter par carte CPS** »

• Une fenêtre s'affiche vous invitant à créer un compte personnel

▶ Cliquez sur « **Continuer** »



6. Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec carte CPS**
(Ce mode de création de compte n'est pas valable pour les directeurs d'établissement.)

► Le formulaire de création de compte ci-dessous s'affiche

CRÉER VOTRE COMPTE AMELIPRO

Vos identifiants pour un accès sans carte CPS

Nom et prénom, ou raison sociale :
Yves Olivier

Numéro d'Assurance Maladie ou FINESS :
12345678912

Identifiants pour un accès sans carte CPS
Ces identifiants doivent être uniques, ils vous permettront un accès sécurisé à certains services de votre espace amelipro où que vous soyez.

E-mail
[input field]

Confirmer e-mail
[input field]

Si vous recevez un mot de passe provisoire, veuillez l'ignorer. Vous pouvez dès maintenant créer votre mot de passe unique valable pour l'ensemble de vos cabinets, le cas échéant.

Mot de passe
[input field]

Confirmer mot de passe
[input field]

Votre mot de passe doit avoir :

- ✓ Au moins 8 caractères
- ✓ Des majuscules et des minuscules
- ✓ Au moins un chiffre
- ✓ Au moins un caractère spécial (dollar, dièse, ...)

J'autorise l'Assurance Maladie à utiliser mon adresse e-mail pour communiquer avec moi. Cette adresse n'est pas utilisée pour l'envoi d'informations générales.

CRÉER COMPTE

► Renseignez votre **adresse e-mail**

► Renseignez un **mot de passe** répondant aux critères listés

► Acceptez les **conditions juridiques**

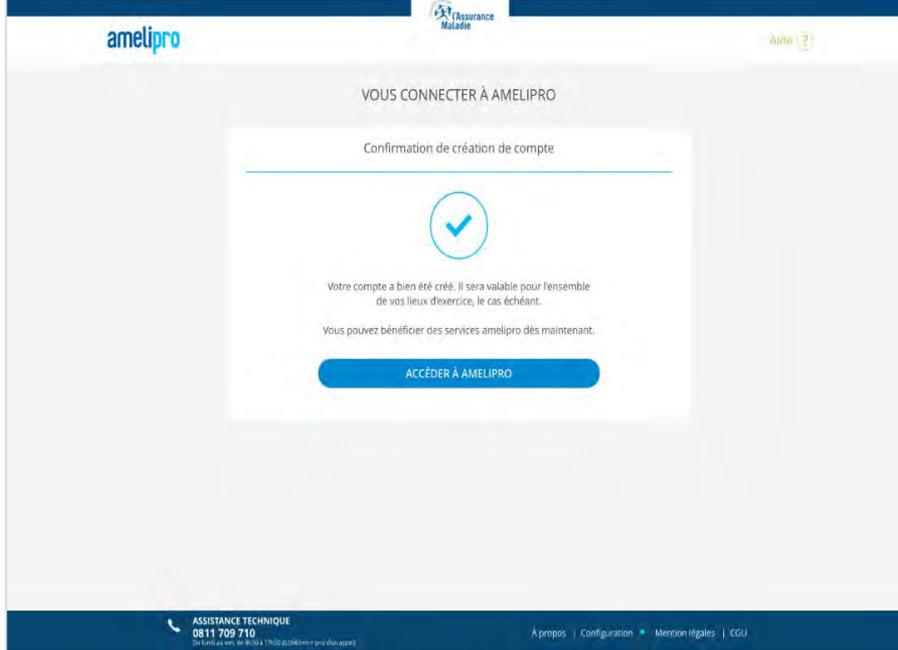
► Cliquez sur « **Créer un compte** ». Un mail vous est envoyé.

6. Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec carte CPS**
(Ce mode de création de compte n'est pas valable pour les directeurs d'établissement.)

► Cliquez sur « **Valider adresse e-mail** » dans le mail qui vient d'être envoyé

► **Le compte vient d'être créé**



6. Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec une clé de sécurité**
(Ce mode de création de compte n'est valable que pour les PS libéraux.)

▶ Renseignez un **numéro AM**

▶ Cliquez sur « **Continuer** »

amelipro

l'Assurance Maladie

Aide ?

CRÉER VOTRE COMPTE AMELIPRO

Identification

Votre numéro identification

N° d'Assurance Maladie, FINESS géographique ?

+

CONTINUER

ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710
Du lundi au vendredi 9h-18h à 17h00 (hors week-end et jours fériés)

A propos | Configuration | Mention légales | CGU

SECURITE SOCIALE
l'Assurance Maladie
Caisse Nationale

6. Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec une clé de sécurité**
(Ce mode de création de compte n'est valable que pour les PS libéraux.)
 - ▶ Saisissez votre **numéro de sécurité sociale (NIR)**
 - ▶ Saisissez les **4 derniers chiffres de votre IBAN professionnel** dans les 2 cases correspondantes
 - ▶ Cliquez sur « **Valider et continuer** »

amelipro

Assurance Maladie

CRÉER VOTRE COMPTE AMELIPRO

Informations d'identification complémentaires

Bonjour,
Vous êtes sur le point de créer un compte personnel valable, le cas échéant, pour l'ensemble de vos cabinets.
Vous pouvez le faire de façon instantanée à l'aide d'une clé de sécurité, ou recevoir votre mot de passe par courrier postal.

Votre identification

Nom et prénom, ou raison sociale:
Yves DINEUR

Numéro d'Assurance Maladie:
1234567891

Votre clé de sécurité ?

Veuillez renseigner votre numéro de Sécurité sociale et les 4 derniers caractères de l'IBAN professionnel fourni à l'Assurance Maladie lors de votre installation.

Numéro de Sécurité sociale (NIR)
Exemple : 2 60 05 49 008 157

Les 4 derniers caractères de votre IBAN professionnel
XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

VALIDER ET CONTINUER

Vous n'avez pas ces informations, activez-ci contre la réception d'un mot de passe provisoire par courrier postal.

ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710

Accueil | Configuration | Mon compte | CMI

Attention : Si vous êtes en établissement ou une structure (pharmacie, laboratoire d'analyse, transporteur sanitaire ou taxi), la clé de sécurité n'est pas disponible.

Amelipro vous proposera automatiquement de recevoir un mot de passe provisoire par courrier postal.

6. Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec une clé de sécurité**
(Ce mode de création de compte n'est valable que pour les PS libéraux.)

- ▶ Renseignez votre **adresse e-mail**
- ▶ Renseignez un **mot de passe** répondant aux critères listés
- ▶ Acceptez les **conditions juridiques**

- ▶ Cliquez sur « **Créer un compte** ».
- Le reste du processus est le même que celui en carte CPS (détaillé précédemment).

amelipro

Assurance Maladie

page 4/7

CRÉER VOTRE COMPTE AMELIPRO

Informations d'authentification

Votre identification

Nom et prénom, ou raison sociale :
Yves Olivier

Numéro d'Assurance Maladie :
12345678912

Votre clé de sécurité

Numéro de Sécurité sociale (NIRO) : 2 49 05 48 588 157
Les 4 derniers caractères de votre IBAN Professionnel :
xxxx xxxx xxxx xxxx xxx6 140

Vos identifiants d'accès à amelipro

E-mail

Confirmer e-mail

Mot de passe

Confirmer mot de passe

Votre mot de passe doit avoir :

- ✓ Au moins 8 caractères
- ✓ Des majuscules et des minuscules
- ✓ Au moins un chiffre
- ✓ Au moins un caractère spécial (dollar, dièse,...)

J'accepte l'Assurance Maladie à utiliser mon adresse e-mail pour communiquer avec moi. Cette adresse n'est pas utilisée pour l'envoi d'informations générales.

CRÉER COMPTE

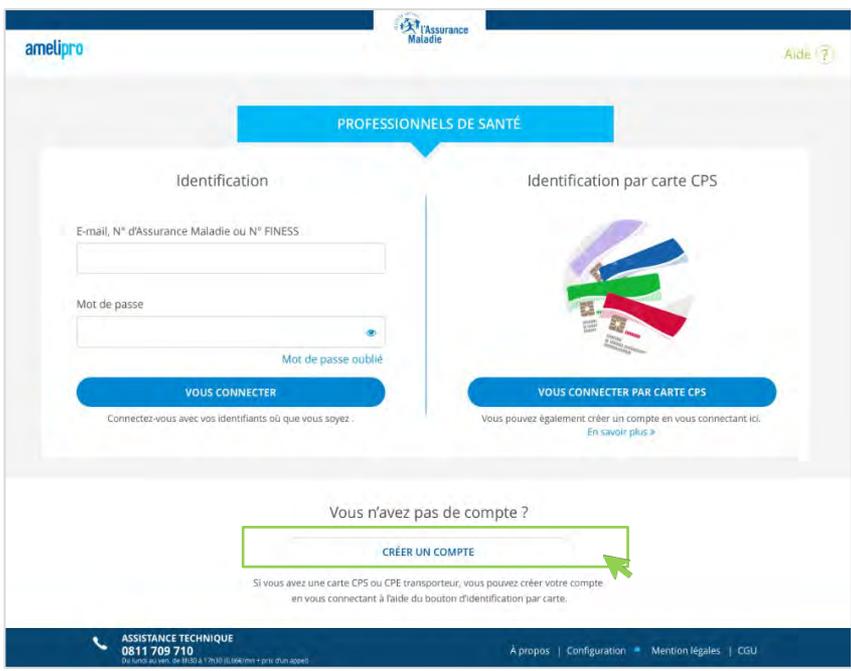
ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710

À propos | Configuration | Mentions légales | CGU

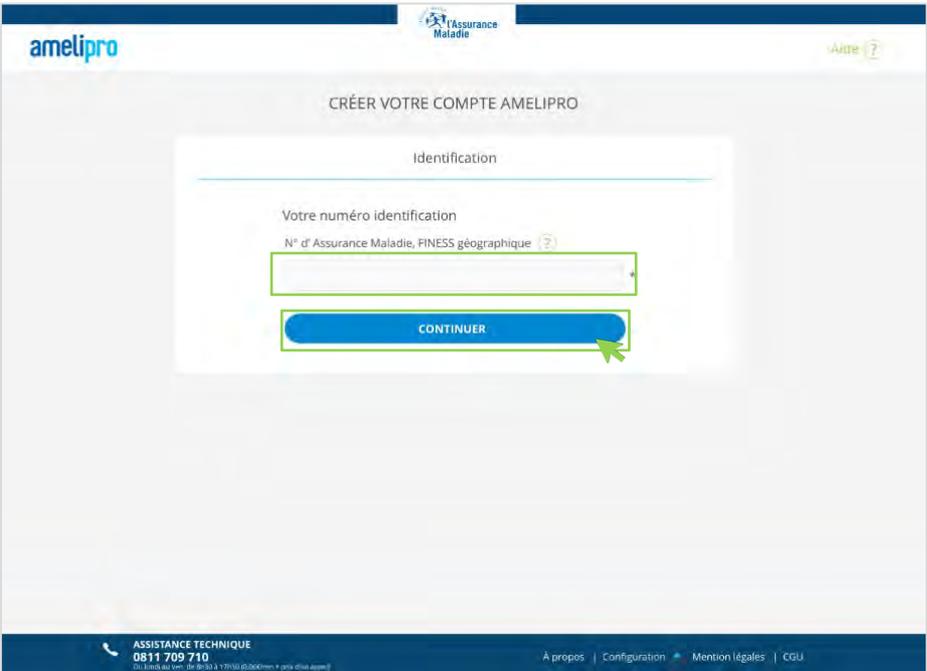
6. Annexe - Inscription à amelipro

- Création de compte en authentification faible

► Cliquez sur « **Créer un compte** »



► Renseignez votre **numéro AM ou FINESS**



► Cliquez sur « **Continuer** »

6. Annexe - Inscription à amelipro

■ Création de compte en authentification faible

- ▶ Renseignez votre **adresse e-mail**
- ▶ **Acceptez les conditions juridiques**
- ▶ Cliquez sur « **Créer un compte** »

amelipro

CRÉER VOTRE COMPTE AMELIPRO

Informations d'identification complémentaires

Bonjour,
Vous êtes sur le point de créer un compte personnel valable, le cas échéant, pour l'ensemble de vos cabinets.
Vous pouvez le faire de façon instantanée à l'aide d'une clé de sécurité, ou recevoir votre mot de passe par courrier postal.

Votre identification

Nom et prénom, ou raison sociale :
Yves Olivier

Numéro d'Assurance Maladie :
12345678912

Votre clé de sécurité

Vous n'avez pas ces informations, activez ci-contre la réception d'un mot de passe provisoire par courrier postal.

Créez votre identifiant e-mail d'accès à amelipro

E-mail
yves.olivier@orange.com

Confirmer e-mail
yves.olivier@orange.com

J'autorise l'Assurance Maladie à utiliser mon adresse e-mail pour communiquer avec moi. Cette adresse n'est pas utilisée pour l'envoi d'informations générales.

CRÉER COMPTE

Si vous ne disposez pas d'une clé de sécurité ou si vous ne souhaitez pas la fournir, vous devrez cliquer sur le bouton pour recevoir un mot de passe provisoire par courrier postal

- Ci-dessous, la page de confirmation de la création du compte.

amelipro

Assurance Maladie

VOUS CONNECTER À AMELIPRO

Confirmation de création de compte

✓

Votre compte a bien été créé

Pour des raisons de sécurité, un mot de passe provisoire vous sera transmis par courrier postal à l'adresse : 36 rue de pyrénées, 75 020 Paris

À la réception de votre courrier, vous devrez procéder à votre première connexion dans le délai précisé.

Si vous n'avez rien reçu dans un délai de 15 jours, veuillez contacter l'assistance technique amelipro

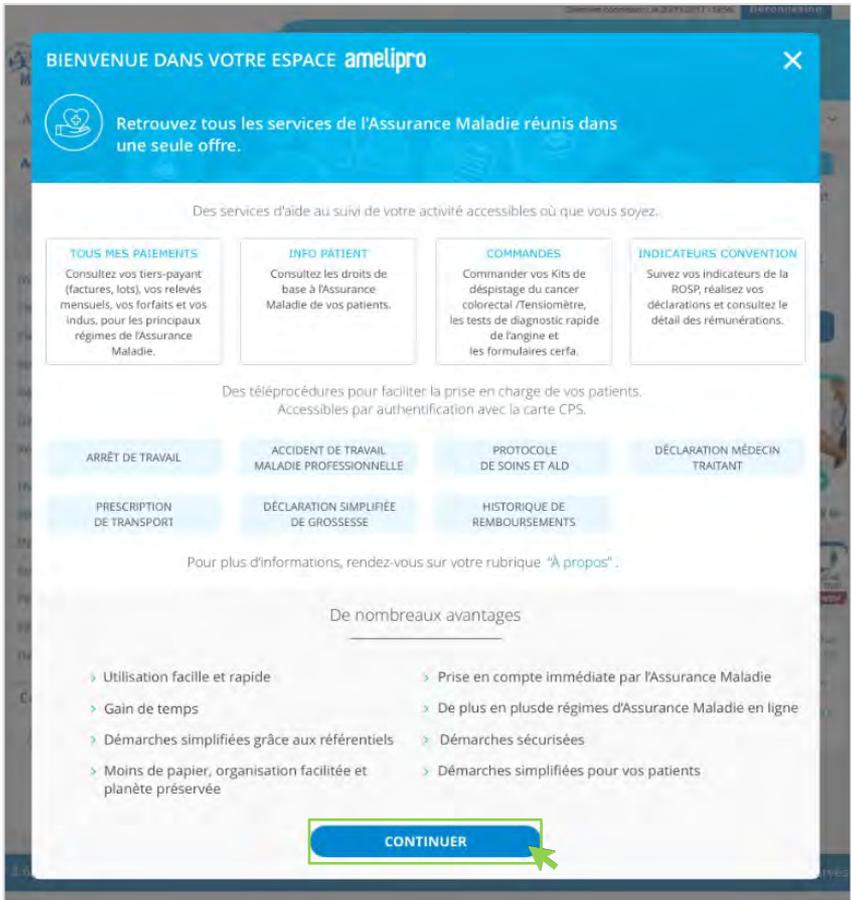
ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710
Du lundi au vendredi de 8h30 à 19h30 (hors week-end et jours fériés)

À propos | Configuration | Mentions légales | CGU

NB : Vous devrez vous connecter avec le mot de passe provisoire suite à réception du courrier postal à l'adresse du lieu d'exercice enregistrée dans nos référentiels

6. Annexe - Première connexion à amelipro

- Lorsque vous vous connectez pour la première fois à amelipro, une fenêtre s'affiche pour promouvoir les téléservices. Elle ne s'affichera pas lors des connexions suivantes.
- ▶ Cliquez sur « **Continuer** » pour afficher la page d'accueil amelipro



6. Annexe - Réinitialisation du mot de passe

- Avec la nouvelle connexion, les réinitialisations de mot de passe se feront exclusivement par envoi d'un lien dans votre messagerie ; même si vous avez reçu votre mot de passe par courrier postal. Il vous suffit de cliquer sur ce lien pour définir un nouveau mot de passe.
- Pour recevoir ce lien, vous devez vous identifier sur le portail amelipro avec l'identifiant de votre choix (numéro AM/FINESS ou adresse e-mail unique).

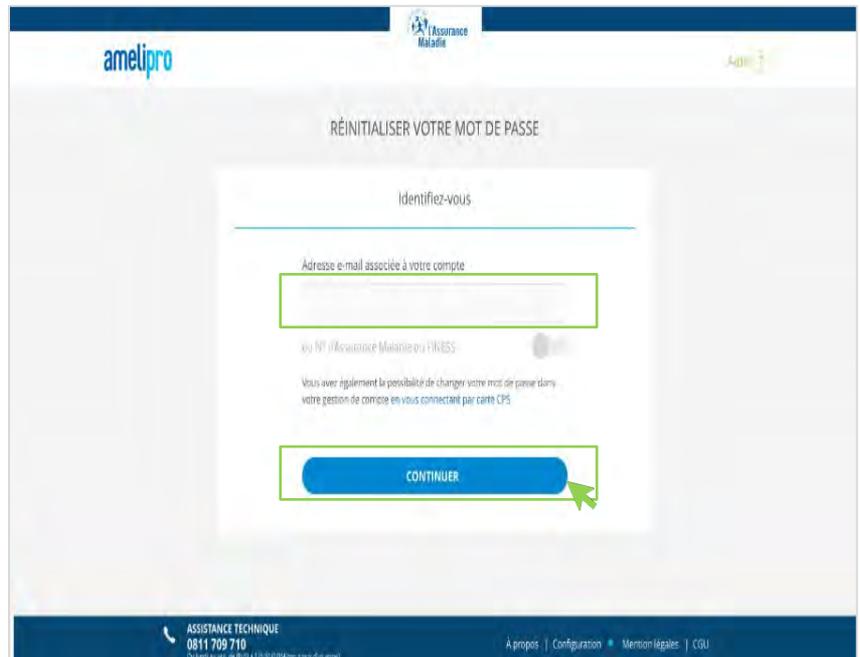
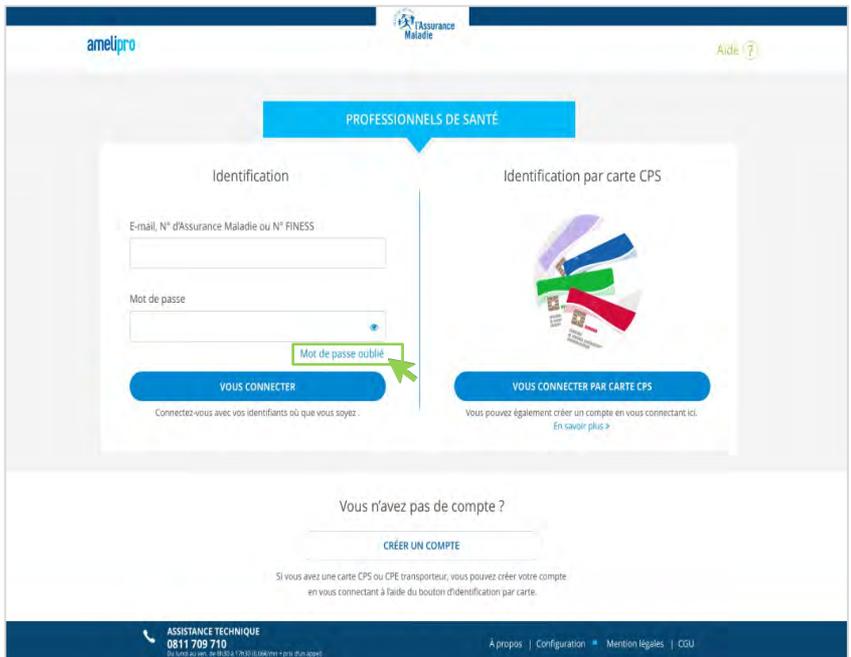
6. Annexe - Réinitialisation du mot de passe

- Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail

▶ Cliquez sur le lien « **Mot de passe oublié** »

▶ Renseignez votre **adresse e-mail** et cliquez sur « **Continuer** »

NB : Si votre adresse e-mail n'est pas unique vous serez invité à saisir votre numéro AM/FINESS (voir parcours 2 suivant)

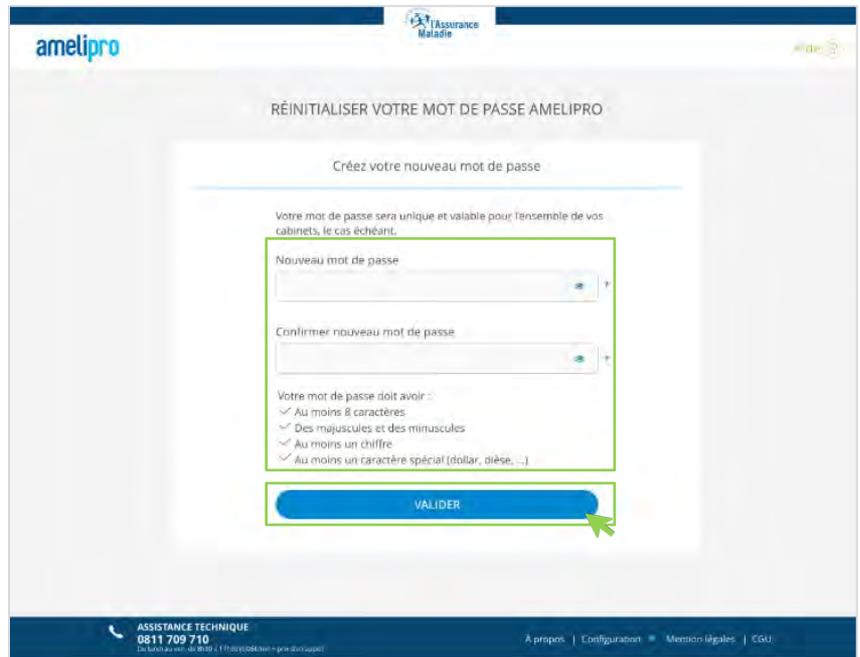
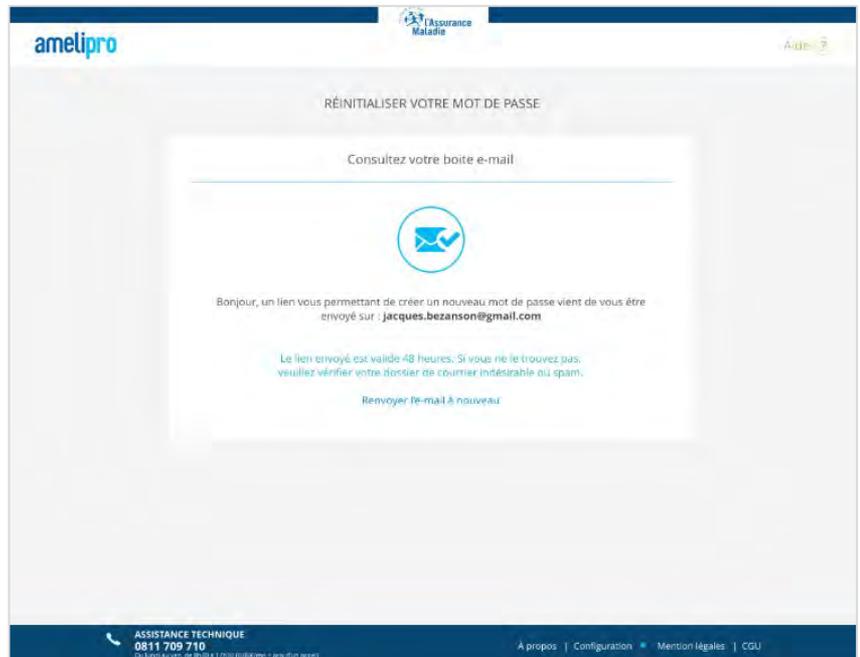


6. Annexe - Réinitialisation du mot de passe

- Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail

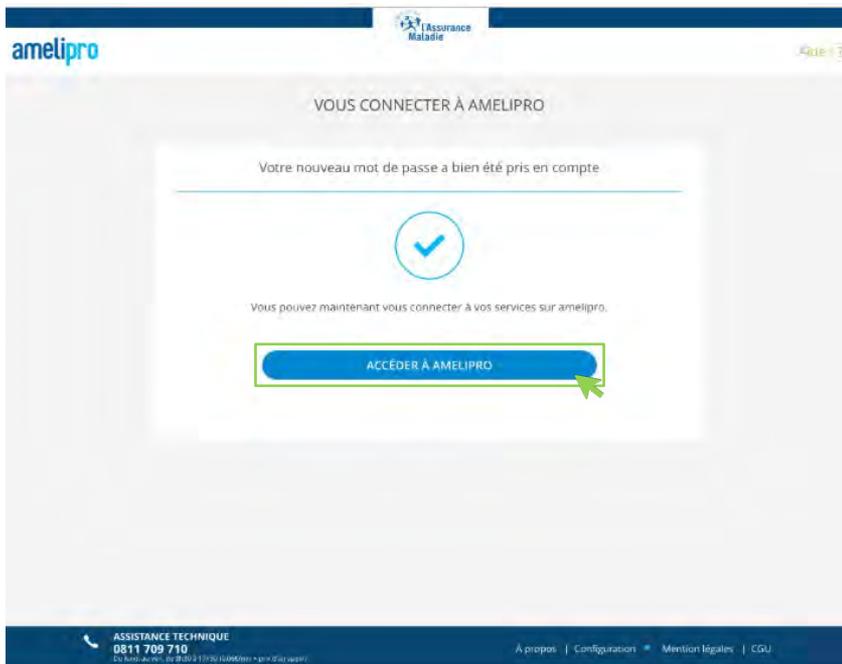
- Un e-mail vous est envoyé pour réinitialiser votre mot de passe ; l'adresse e-mail saisie est affichée en clair dans la notification.

- ▶ Cliquez sur le lien reçu par e-mail pour mettre à jour votre mot de passe, la page suivante s'affiche
- ▶ Renseignez un **nouveau mot de passe**
- ▶ Cliquez sur « **Valider** »



6. Annexe - Réinitialisation du mot de passe

- Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail
 - Le nouveau mot de passe est pris en compte
 - ▶ Vous pouvez à présent vous connecter à partir du bouton « Accéder à amelipro »



6. Annexe - Réinitialisation du mot de passe

■ Réinitialisation de mot de passe par identification avec le numéro AM/FINESS

- ▶ Après avoir cliqué sur « **Mot de passe oublié** » la page ci-dessous s'affiche
- ▶ Sélectionnez l'option « **ou N° d'Assurance Maladie ou FINESS** »

- ▶ Renseignez votre n° **AM ou FINESS**
- ▶ Cliquez sur « **Continuer** »

ameliopro Assurance Maladie

RÉINITIALISER VOTRE MOT DE PASSE

Identifiez-vous

Adresse e-mail associée à votre compte

ou N° d'Assurance Maladie ou FINESS

Vous avez également la possibilité de changer votre mot de passe dans votre gestion de compte en vous connectant par carte CPS.

CONTINUER

ASSISTANCE TECHNIQUE 0811 709 710

À propos | Configuration | Mention légales | CGU

ameliopro Assurance Maladie

RÉINITIALISER VOTRE MOT DE PASSE

Identifiez-vous

Adresse e-mail associée à votre compte

ou N° d'Assurance Maladie ou FINESS

Vous avez également la possibilité de changer votre mot de passe dans votre gestion de compte en vous connectant par carte CPS.

CONTINUER

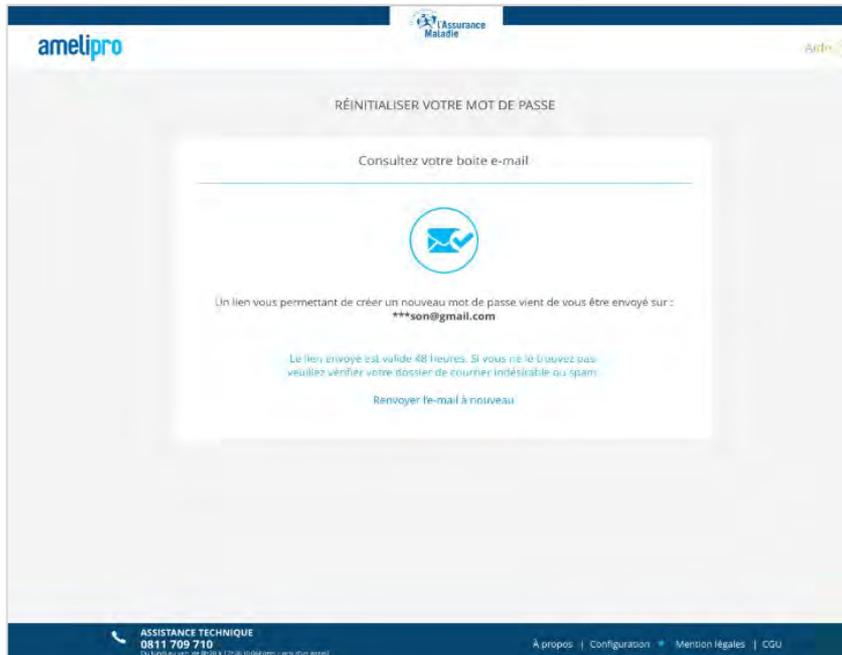
ASSISTANCE TECHNIQUE 0811 709 710

À propos | Configuration | Mention légales | CGU

6. Annexe - Réinitialisation du mot de passe

■ Réinitialisation de mot de passe par identification avec le numéro AM/FINESS

- Un e-mail vous est envoyé pour réinitialiser votre mot de passe.
- Par mesure de sécurité, votre adresse e-mail n'est pas affichée en clair dans la notification.
- La suite du processus est la même que celle décrite précédemment (réinitialisation du mot de passe avec une adresse e-mail).



6. Annexe - Réinitialisation du mot de passe

■ Blocage de compte

- À la troisième saisie incorrecte d'un mot de passe, le compte du PS est bloqué. Il doit attendre le délai indiqué sur l'écran pour tenter de se reconnecter. S'il ne souhaite pas attendre, il peut se connecter avec sa carte CPS pour débloquer son compte instantanément.

amelipro  Aide 

PROFESSIONNELS DE SANTÉ

Identification

 Votre compte est bloqué.
Veuillez réessayer dans 5 min ou connectez-vous avec votre carte CPS.

E-mail, N° d'Assurance Maladie ou N° FINESS

Mot de passe

#15jb5856 

[Mot de passe oublié](#)

VOUS CONNECTER

Connectez-vous avec vos identifiants où que vous soyez.

Identification par carte CPS



VOUS CONNECTER PAR CARTE CPS

Vous pouvez également créer un compte en vous connectant ici.
[En savoir plus >](#)

Vous n'avez pas de compte ?

CRÉER UN COMPTE

Si vous avez une carte CPS ou CPE transporteur, vous pouvez créer votre compte en vous connectant à l'aide du bouton d'identification par carte.

ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710
Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30 (sauf samedi) et hors jours fériés

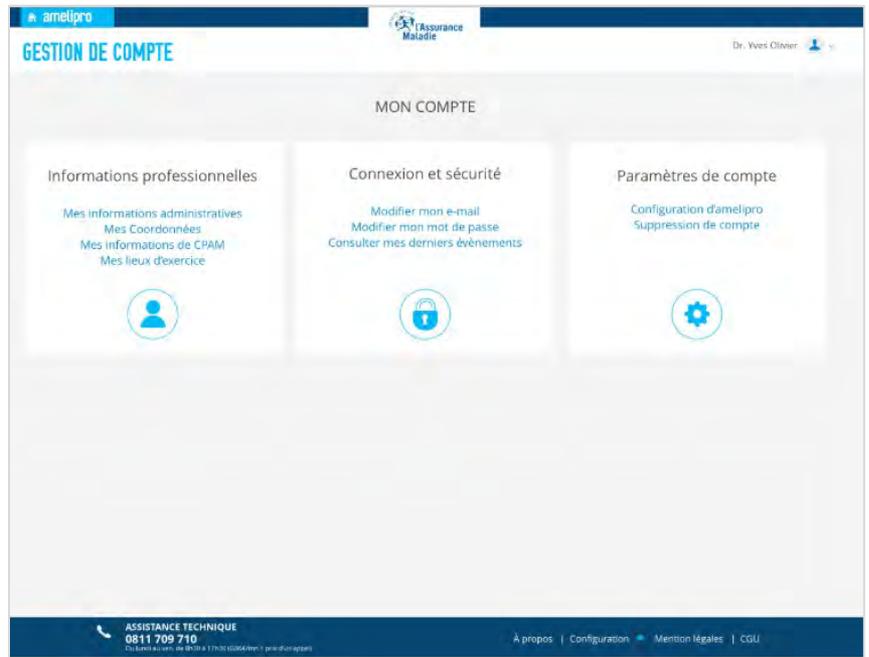
[À propos](#) | [Configuration](#) | [Mentions légales](#) | [CGU](#)

6. Annexe - Gestion de compte

- Les PS peuvent accéder à la nouvelle gestion de compte depuis la page d'accueil amelipro, en cliquant sur « Gestion de compte ».

► Cliquer sur « **Gestion du compte** »

• L'écran de gestion du compte s'affiche



- La nouvelle gestion de compte amelipro comprend **trois rubriques** :
 - **Informations professionnelles** : visualisation de toutes les informations du PS et de ses différents lieux d'exercice connus des référentiels de l'Assurance Maladie
 - **Connexion et sécurité** : modification de l'adresse e-mail ou du mot de passe et consultation des derniers événements
 - **Paramètres de compte** : accès à la page de configuration du portail amelipro

6. Annexe - Gestion de compte

- Informations professionnelles

The screenshot shows a web interface for 'Gestion de compte' (Account Management) under the 'Assurance Maladie' logo. The user is identified as 'Dr. Yves Olivier'. The main heading is 'MON COMPTE' and the sub-heading is 'Informations professionnelles'. The page contains several sections of information:

- Civilité + nom + prénom ou raison sociale:** Spécialité(s) : Médecine Générale; Situation conventionnelle : CONVENTIONNE HONO. LIBRES; Agrément radio : OUI
- Lieu d'exercice:**
 - N° Assurance Maladie ou FINESS :** 93020905
 - Adresse :** 17 Rue de Madeleine Bres
 - Code Postal :** 93100
 - Ville :** Montreuil
 - Caisse gestionnaire :** CPAM : 931 caisse de Bobigny
 - Adresse :** 195 Avenue Paul Vaillant Couturier
 - Code Postal :** 93100
 - Ville :** Montreuil
 - Téléphone :**
- Autres lieux d'exercice:**
 - Cabinet | 17 Rue de Madeleine Bres à Montreuil**
 - N° Assurance Maladie :** 93020905
 - Adresse :** 17 Rue de Madeleine Bres
 - Code Postal :** 93100
 - Ville :** Montreuil
 - Caisse gestionnaire :** 931 caisse de Bobigny
 - Adresse :** 195 Avenue Paul Vaillant Couturier
 - Code Postal :** 93100
 - Ville :** Montreuil
 - Téléphone :**
 - Cabinet | (champ adresse + champ ville)**
 - Cabinet | (champ adresse champ ville)**

At the bottom, a note states: 'Si vous constatez une erreur sur vos informations, vous pouvez la signaler à votre CPAM.'

6. Annexe - Gestion de compte

- Connexion et sécurité

- Depuis cette rubrique, il est possible de modifier l'information souhaitée (adresse-mail et/ou mot de passe)

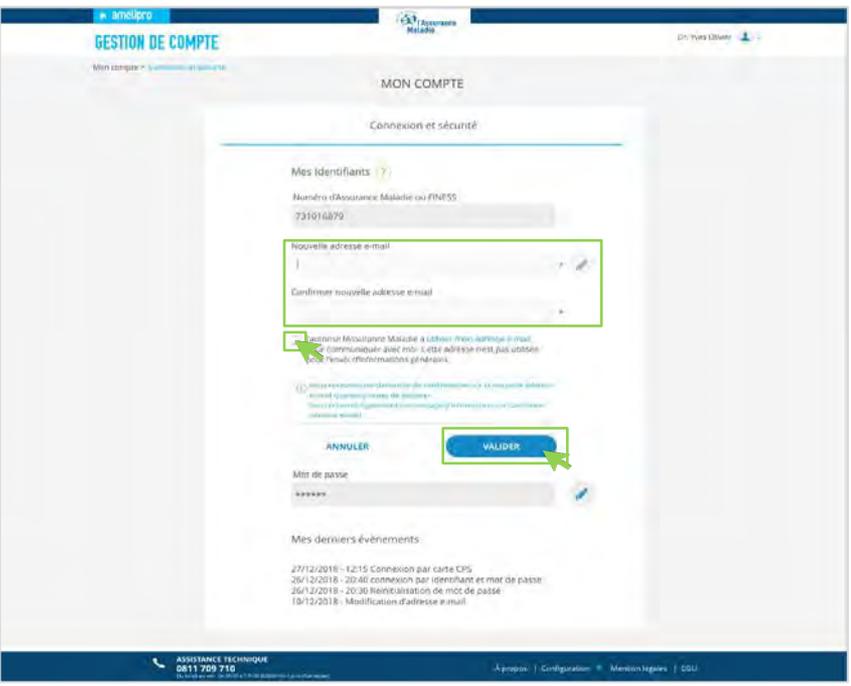
The screenshot shows the 'Gestion de compte' (Account Management) page for 'Assurance Maladie'. The user is identified as 'Dr. Yves Olivier'. The page is titled 'MON COMPTE' and has a sub-section 'Connexion et sécurité'. Under 'Mes Identifiants', there are three fields: 'Numéro d'Assurance Maladie ou FINESS' with the value '731016879', 'E-mail' with 'yves.olivier@gmail.com', and 'Mot de passe' with masked characters. Each of the last two fields has a pencil icon and a green arrow pointing to it, indicating they can be edited. Below this is a section 'Mes derniers événements' with a list of activities: '27/12/2018 - 12:15 Connexion par carte CPS', '26/12/2018 - 20:40 connexion par identifiant et mot de passe', '26/12/2018 - 20:30 Reinitialisation de mot de passe', and '10/12/2018 - Modification d'adresse e-mail'. The footer contains technical assistance information and navigation links.

6. Annexe - Gestion de compte

- Connexion et sécurité

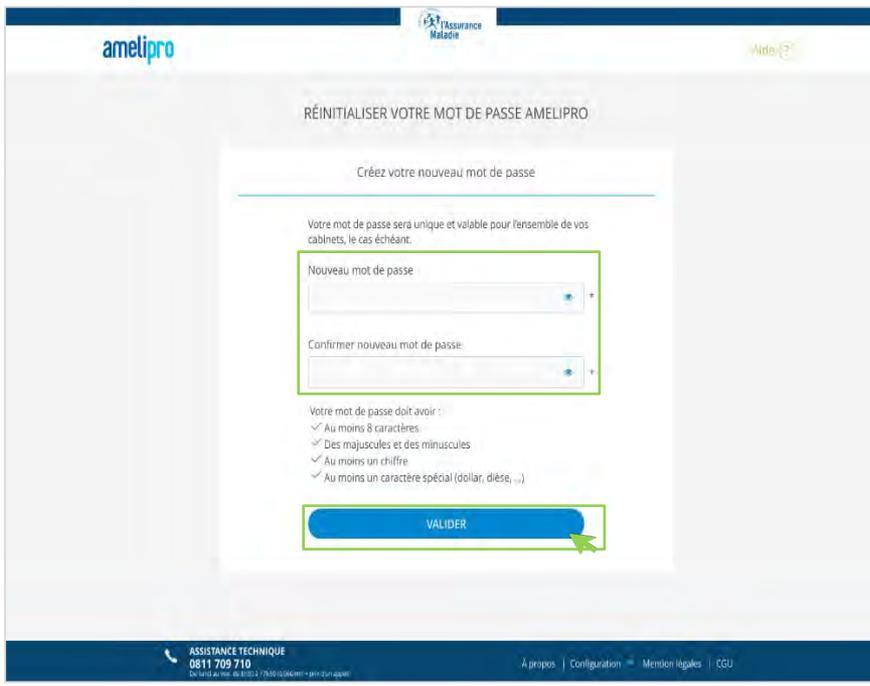
Modification de l'adresse e-mail

- ▶ Renseignez une **adresse e-mail**
- ▶ Cliquez sur la **case à cocher**
- ▶ Cliquez sur « **Valider** »
- Vous recevrez un e-mail pour valider votre nouvelle adresse



Modification du mot de passe

- ▶ Renseignez un nouveau mot de passe deux fois
- ▶ Cliquez sur « **Valider** »



6. Annexe - Gestion de compte

- Paramètres de compte : configuration amelipro

CONFIGURER AMELIPRO

Tout savoir sur l'équipement et l'installation des logiciels nécessaires au fonctionnement d'amelipro, vous permettant la réalisation des téléprocédures afin de faciliter la prise en charge de vos patients.

Pensez à utiliser amelipro connect
amelipro connect Windows permet d'accéder au portail amelipro sans utiliser votre navigateur. Il est conçu pour améliorer la performance d'utilisation des services et pour assurer une compatibilité optimale ; ce que les navigateurs du marché ne vous offrent pas.
Une fois installé sur votre poste de travail, un raccourci amelipro connect sera positionné sur le bureau de votre ordinateur pour vous permettre d'accéder à votre espace à tout moment et quel que soit votre mode de connexion (en carte CPS ou en identifiant/mot de passe).

 Télécharger

[Consulter le mode d'emploi](#)

- 1 Téléchargement des logiciels de lecture des cartes CPS, CPE (transporteur uniquement) et carte Vitale
- 2 Installation de l'équipement nécessaire à la lecture des cartes
- 3 Un problème avec vos logiciels installés ?

Nous vous conseillons de vous faire aider par votre Conseiller Informatique et Services ou par l'assistance technique amelipro.